

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Бухгалтерский управленческий учет»

**ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ**
наименование дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по самостоятельной внеаудиторной работе
студентов очной, заочной форм обучения

38.05.01 «Экономическая безопасность» (Финансовый учет и контроль в
правоохранительных органах)
Код и наименование направления (специализация)

Ставрополь, 2021

Методические указания для студентов

по самостоятельной внеаудиторной работе по дисциплине Финансовый учет в государственных правоохранительных органах

учетно-финансовый факультет

Методические указания подготовила:

к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский управленческий учет»

М.Н. Татаринова

Ответственный за выпуск:

Заведующая кафедрой,

д.э.н., профессор

Костюкова Е.И.

Рецензент:

к.э.н., доцент

Тунин С.А.

Методические указания одобрены методической комиссией учетно-финансового факультета (протокол № 9 от 17 мая 2021г.)

Татаринова М.Н. – Бухгалтерский учет: **Методические указания для студентов** по самостоятельной внеаудиторной работе по дисциплине Финансовый учет в государственных правоохранительных органах. – Ставрополь: «Седьмое небо», 2021. – 21 с.

ВВЕДЕНИЕ

Организация самостоятельной работы студентов имеет важное значение для успешного освоения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» и формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, образующих основу общекультурных (ОК-12) и профессиональных (ПК-22, ПК-27, ПК-33) компетенций.

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Настоящие учебно-методические материалы имеют целью создание у обучающихся комплексного представления об организации процесса самостоятельной работы и устанавливают:

- систематизированный по видам, темам и задачам освоения дисциплины перечень заданий для самостоятельной работы;
- требования, предъявляемые к выполнению заданий, и способы оценки выполненных работ;
- методические указания по выполнению каждого вида самостоятельной работы;
- способы проверки работ и влияние качества выполнения самостоятельной работы на итоговую оценку студента.

В результате успешного выполнения самостоятельных работ по дисциплине студенты должны сформировать:

Знания:

- различные информационные ресурсы и технологии получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- инструментальные средства для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22).
- основные нормативные документы по ведению бухгалтерского налогового и бюджетного учета в РФ и на международном уровне (ПК-27)
- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации (ПК-33)

Умения:

- работать с различными информационными ресурсами и технологиями получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22).
- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков (ПК-27)
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации (ПК-33)

Навыки:

- применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- проведения проверки и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22)
- готовить предложения, направленные на устранение причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков (ПК-27).
- использовать полученные в ходе анализа учетно-отчетной документации сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33)

Общий объем часов, выделенных на самостоятельную работу студентов по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» равен 144 академическим часам.

СТРУКТУРА ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Тема 1. Единые правила учета в государственных правоохранительных органах

Цель изучения темы: ознакомиться с общими правилами ведения учета в правоохранительных органах.

Задачи: Рассмотреть нормативно-правовую базу, задачи, учета, новые понятия и определения .

Студент должен знать:

1. *До изучения темы:* план счетов бюджетного учета, понятие счета, правила записи на счетах бухгалтерского учета, порядок документального оформления учетных операций, понятие учетных регистров.

2. *После изучения темы:* систему правоохранительных органов, порядок организации учета в государственных правоохранительных органах

должен уметь: формировать нормативно-правовую базу для организации учетной работы.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Виды и типы государственных правоохранительных органов
2. Нормативная база по ведению учета в государственных правоохранительных органах
3. Функции правоохранительных органов
4. Полномочия правоохранительных органов
5. Цели и задачи деятельности государственных правоохранительных органов

3) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.

4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

5) Подготовится к контрольной работе по данной теме.

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Тема 2. Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов

Цель изучения темы: ознакомление с порядком разработки, утверждения учетной политики в государственных правоохранительных органах, а также внесения изменений.

Задачи: Рассмотреть основные части учетной политики государственных правоохранительных органов, изучить порядок формирования и особенности составления.

Студент должен знать:

1. *До изучения темы:* план счетов бюджетного учета, понятие счета, правила записи на счетах бухгалтерского учета, порядок документального оформления учетных операций, понятие учетных регистров.

2. *После изучения темы:* порядок формирования учетной политики в государственных правоохранительных органах.

Студент должен уметь: формировать составные части учетной политики и анализировать полученные результаты.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях:

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Документы первичного учета.
2. Правила учета, изъятия и хранения вещественных доказательств
3. Правила разработки и утверждения учетной политики государственных правоохранительных органов
4. Разработка плана счетов государственных правоохранительных органов
5. График документооборота правила утверждения и подписания.

3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

4) Подготовка кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 3.

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Тема 3. Учет безналичных средств государственных правоохранительных органов

Цель изучения темы: ознакомление с порядком учета безналичных средств государственных правоохранительных органов

Задачи: Рассмотреть порядок учета безналичных средств, рассмотреть порядок документального оформления поступления и списания безналичных средств, изучить формы первичных документов по учету безналичных денежных средств.

Студент должен знать:

1. *До изучения темы:* план счетов бюджетного учета, понятие счета, правила записи на счетах бухгалтерского учета, порядок документального оформления учетных операций, понятие учетных регистров.

2. *После изучения темы:* виды безналичных поступлений на счета государственных правоохранительных органов, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета поступления и списания безналичных денежных средств.

Студент должен уметь: формировать первичные документы по учету безналичных денежных средств, правильно отражать совершенные операции на счетах бухгалтерского учета, знать процедуру составления сводных отчетных документов по данному участку учета и анализировать полученные результаты.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях:

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Какие основные налоги платят организации?
2. Назовите государственные внебюджетные фонды, в которые организации платят отчисления?
3. На какие цели в организациях используются средства внебюджетных фондов?
4. Чем отличается кредит от займа?
5. Кто может выдавать кредиты?
6. Что может быть предметом займа?
7. Как на счетах бухгалтерского учета отражаются полученные кредиты и займы?
8. Как на счетах отражается начисление процентов по коммерческим кредитам и займам?

3) Ответить на тестовые задания по теме.

1. Аккредитив применяется для расчетов:

- а) с одним поставщиком;
- б) с несколькими поставщиками;
- в) не имеет значения.

1. Выдача из кассы заработной платы отражается записью по счетам

- а) Дт 130201730 Кт 120101610
- б) Дт 130201830 Кт 120101610
- в) Дт 030211830 Кт 020134610
- г) Дт 230201830 Кт 220104610

2. Выдача под отчет на оплату транспортных услуг отражается записью по счетам

- а) Дт 120804560 Кт 120101610
- б) Дт 120801560 Кт 120104610

в) Дт 020822560 Кт 020134610

г) Дт 120805560 Кт 130205730

3. Поступление средств из кассы бюджетного учреждения на счет 020111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» отражается на основании

а) объявления на взнос наличными

б) денежного чека

в) платежного поручения

г) расходного кассового ордера

4. Бухгалтерская проводка Дт 030231830 Кт 020111610 означает оплату счета поставщику за

а) поставку продуктов питания

б) транспортные расходы

в) поставку основных средств

г) топливо

5. Оплата поставщику за приобретенное оборудование отражается записью

а) Дт 010104310 Кт 030219730

б) Дт 010106310 Кт 030219730

в) Дт 030231830 Кт 020111610

г) Дт 030219830 Кт 020101610

4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Тема 4. Учет финансовых и нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах

Цель изучения темы: ознакомится с порядком организации учета финансовых и нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах.

Задачи: Рассмотреть порядок учета финансовых и нефинансовых активов, рассмотреть порядок документального оформления финансовых и нефинансовых активов, изучить формы первичных документов по учету активов.

Студент должен знать:

1. *До изучения темы:* план счетов бюджетного учета, понятие счета, правила записи на счетах бухгалтерского учета, порядок документального оформления учетных операций, понятие учетных регистров.

2. *После изучения темы:* порядок документального оформления финансовых и нефинансовых активов, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых и нефинансовых активов.

Студент должен уметь: формировать первичные документы по учету активов, правильно отражать совершенные операции на счетах бухгалтерского учета, знать процедуру составления сводных отчетных

документов по данному участку учета и анализировать полученные результаты.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях:

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Какие отношения между работником и администрацией отражаются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
2. Кто является подотчетным лицом?
3. На какие цели выдаются наличные деньги под отчет работнику?
4. В какой срок подотчетным лицом должен быть представлен отчет о расходах по командировке?
5. Почему командировочные расходы называют нормируемыми?

3) Ответить на тестовые задания по теме.

1. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по стоимости

- а) рыночной
- б) первоначальной
- в) остаточной
- г) ликвидационной

2. Инвентарные карточки открывают на основании

- а) требования накладной
- б) накладной на внутреннее перемещение основных средств
- в) акта приемки-передачи
- г) договоров и счетов поставщика

3. Сумма НДС включается в фактическую стоимость материалов, если они приобретены в рамках деятельности

- а) доход которой не облагается НДС
- б) предпринимательской
- в) целевых поступлений
- г) приносящей доход деятельности

4. Продукты питания числятся по группе и виду (разряды 22 и 23 — иное движимое имущество учреждения)

- а) 21
- б) 32
- в) 22
- г) 34

5. Поступление медикаментов (иного движимого имущества) в поликлинику за счет субсидий на выполнение государственного задания, оформляют проводкой

- а) Дт 110501310 Кт 130222730
- б) Дт 110501340 Кт 130219730

в) ДТ 410531340 КТ 430234730

г) ДТ 210501340 КТ 230222730

4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

5) Подготовьте творческое задание (кроссворд, ребус, загадку и т.п.), связанное с данной темой и бухгалтерской тематикой. Требования представлены в приложении 3.

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Тема 5. Учет расчетов в государственных правоохранительных органах

Цель изучения темы: ознакомление с порядком учета расчетов в государственных правоохранительных органах.

Задачи: Рассмотреть виды расчетов, изучить порядок учета расчетов, рассмотреть порядок документального оформления расчетных операций, изучить формы первичных документов по учету расчетов.

Студент должен знать:

1. *До изучения темы:* план счетов бюджетного учета, понятие счета, правила записи на счетах бухгалтерского учета, порядок документального оформления учетных операций, понятие учетных регистров.

2. *После изучения темы:* формы документов по учету расчетных операций в правоохранительных органах, порядок оформления расчетов на счетах бухгалтерского учета, порядок признания и списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Студент должен уметь: формировать первичные документы по учету расчетов, правильно отражать совершенные операции на счетах бухгалтерского учета, знать процедуру составления сводных отчетных документов по данному участку учета и анализировать полученные результаты.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

2) Ответить на тестовые задания по теме.

1. Учёт расчётов по выданным авансам ведётся на счёте:

а) 020600000;

б) 020100000;

в) 020300000;

г) нет верного ответа.

2. На счёте «Расчёты по выданным авансам» учитываются расчёты по авансам:

а) перечисленным учреждениями поставщикам или подрядчикам в счёт стоимости приобретаемой продукции (выполняемых работ);

б) перечисленным учреждениями поставщикам или подрядчикам в счёт

стоимости приобретаемой продукции (выполняемых работ) и авансы, выданные подотчётным лицам;

в) авансы, выданные подотчётным лицам;

г) нет верного ответа.

3. Перечисление авансов должно быть обеспечено финансированием по видам расходов в соответствии с экономической классификацией?

а) нет;

б) да.

4. Авансовые платежи по договорам о предоставлении услуг связи, могут составлять от общей суммы договора:

а) 30%

б) 50%

в) 75 %

г) 100 %.

5. Перечисление авансов в бюджеты отражается бухгалтерской записью:

а) Д 020600560 - К 020101610;

б) Д 020600560 - К 020106610;

в) Д 020600560 - К 030405000;

г) верны ответы а), б), в);

д) верны ответы а), б).

е) нет верного ответа.

3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

4) Подготовка к контрольной работе по теме.

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Тема 6. Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах

Цель изучения темы: ознакомится с порядком учета расчетов с персоналом по оплате труда в государственных правоохранительных органах, рассмотреть виды государственных пособий порядок их начисления и выплаты

Задачи: Рассмотреть порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда, рассмотреть порядок документального оформления расчетов с персоналом по оплате труда, изучить формы первичных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

Студент должен знать:

1. *До изучения темы:* план счетов бюджетного учета, понятие счета, правила записи на счетах бухгалтерского учета, порядок документального оформления учетных операций, понятие учетных регистров.

2. *После изучения темы:* особенности начисления и выплаты основной и дополнительной оплате труда, виды государственных пособий, порядок документального оформления расчетов с персоналом, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.

Студент должен уметь: формировать первичные документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда, правильно отражать совершенные операции на счетах бухгалтерского учета, знать процедуру составления сводных отчетных документов по данному участку учета и анализировать полученные результаты.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Какие существуют распространенные способы оплаты труда?
2. Что понимают под организацией оплаты труда на микроуровне (на уровне предприятий и учреждений) и каковы ее элементы?
3. Что такое тарифное нормирование заработной платы?
4. Каковы назначение и разновидности тарифно-квалификационных справочников?
5. Что такое тарифные ставки работников низшего квалификационного разряда и каковы их разновидности?
6. Как рассчитывают минимальную тарифную ставку на предприятии?
7. Что такое тарифные сетки, каково их назначение и виды?
8. Как определяют средние тарифные коэффициенты рабочих и работ?
9. Как рассчитывают средние тарифные разряды рабочих и работ?
10. Как вычисляют среднечасовые тарифные ставки оплаты рабочих и работ?
11. Каким образом осуществляется тарифное нормирование заработной платы руководителей, специалистов и прочих служащих?
12. Что понимают под доплатами и надбавками к тарифным ставкам и окладам и каковы их разновидности?
13. Какие используют системы сдельной формы оплаты труда и каковы условия целесообразности их применения?
14. Какие используют системы повременной формы оплаты труда и каковы условия целесообразности их применения?
15. Каково назначение сдельной расценки и как она определяется?
16. Что понимают под нормированным заданием и каково его назначение?
17. Каково содержание положений о премировании?
18. В чем состоят особенности организации оплаты труда в производственных бригадах?
19. Какими способами рассчитывают бригадную сдельную расценку?
20. Какие существуют методы распределения коллективного заработка?
21. Каково назначение КТУ и какие предъявляются требования к его разработке?
22. В чем заключается сущность бестарифной системы оплаты труда?
23. Какова роль коэффициента квалификационного уровня в бестарифной системе оплаты труда?

24. В чем состоит роль КТУ в бестарифной системе оплаты труда?
25. Как осуществляют расчет заработной платы при бестарифной системе оплаты труда?
26. Каков алгоритм расчета заработной платы на основе одного обобщающего коэффициента оплаты труда (используемого при расчетах сводных коэффициентов оплаты труда, коэффициентов цены труда, экспертной оценки результатов труда и др.)?
27. В чем заключаются особенности комиссионной оплаты труда, оплаты по трудовым ставкам, по трудодням, оплаты труда в процентах от прибыли предприятия? Каков при этом алгоритм расчетов?
28. Какие главные требования необходимо соблюсти при решении вопроса о принятии того или иного способа оплаты труда на предприятии?
29. В чем состоят задачи и каково содержание коллективных договоров в части регулирования вопросов оплаты труда?

3) Ответить на тестовые задания по теме.

1. Фонд оплаты труда включает:
- а) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время;
 - б) оплату питания, жилья, топлива, единовременные поощрительные и другие выплаты;
 - в) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время, оплату питания, жилья, топлива, единовременные поощрительные и другие выплаты.
2. В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны:
- а) суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий.
 - б) суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче.
 - в) ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы.
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется на синтетическом счете
- а) прочие расчеты с кредиторами
 - б) расчеты по выплате наличных денег
 - в) расчеты по принятым обязательствам
 - г) расчеты с покупателями и заказчиками
4. Начисление заработной платы отражается по кредиту счета
- а) 030211730
 - б) 030402730
 - в) 030201730
 - г) 030211830
5. Удержание налога на доходы с физических лиц (НДФЛ) отражается проводкой
- а) Дт 030201830 Кт 040101211
 - б) Дт 040101211 Кт 030301730

в) ДТ 030211830 КТ 030301730

г) ДТ 010604340 КТ 030301730

4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

5) Подготовьте презентацию по теме методы оценки материалов. Требования представлены в приложении 1.

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Тема 7. Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта

Цель изучения темы: рассмотреть порядок формирования финансового результата в государственных правоохранительных органах.

Задачи: Рассмотреть критерии отнесения предприятия к бюджетной организации, нормативное регулирование учета в бюджетных организациях, формирование финансового результата в государственных правоохранительных органах.

Студент должен знать:

1. *До изучения темы:* план счетов бюджетного учета, понятие счета, правила записи на счетах бухгалтерского учета, порядок документального оформления учетных операций, понятие учетных регистров.

2. *После изучения темы:* особенности формирования сметы доходов и расходов, определение финансового результата.

Студент должен уметь: формировать смету доходов и расходов, осуществлять контроль за ее исполнением, правильно отражать совершенные операции на счетах бюджетного учета, знать процедуру составления сводных отчетных документов по данному участку учета и анализировать полученные результаты.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях:

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
2. Признание расходов в государственных правоохранительных органах
3. Коды КОСГУ для формирования доходов и расходов
4. Заккрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
5. Формирование сметы доходов и расходов правоохранительных органов

3) Ответить на тестовые задания по теме.

1. Кто определяет назначения и структуру кодов бюджетной классификации РФ :

а. Государственная Дума РФ

б. Министерство финансов РФ +

в. Совет Министров РФ

г. Совет Федерации РФ

2. При заключении счетов текущего финансового года учреждений применяется счет

1) 40101

2) 40104

3) 40130

4) 40104

3. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

а) дотация;

б) бюджетный кредит;

в) государственный или муниципальный заем;

г) бюджетные ассигнования.

4. Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы РФ, - это:

а) бюджетные ассигнования,

б) бюджетные обязательства;

в) межбюджетные трансферты;

г) бюджетный кредит.

5. Бюджетная система РФ:

а) четырёхуровневая;

б) двухуровневая;

в) пятиуровневая;

г) трёхуровневая.

4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

5) Подготовьте творческое задание (кроссворд, ребус, загадку и т.п.), связанное с данной темой и бухгалтерской тематикой. Требования представлены в приложении 3.

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Тема 8 Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов

Цель изучения темы: изучить особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов.

Задачи: Рассмотреть порядок учета расходов государственных правоохранительных органов.

Студент должен знать:

1. До изучения темы: план счетов бюджетного учета, понятие счета, правила записи на счетах бухгалтерского учета, порядок документального оформления учетных операций, понятие учетных регистров.

2. После изучения темы: порядок планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов.

Студент должен уметь: правильно отражать совершенные операции на счетах бухгалтерского учета, знать процедуру составления сводных отчетных документов по данному участку учета и анализировать полученные результаты.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях:

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Роль инструментов бюджетного планирования в повышении эффективности бюджетных расходов казенных учреждений
2. Методы оценки эффективности бюджетного планирования казенных учреждений
3. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств казенного учреждения и бюджетного планирования
4. Горизонтальный анализ исполнения бюджетной сметы
5. Анализ организации бюджетного планирования
6. Оценка и пути повышения эффективности бюджетного планирования

3) Ответить на тестовые задания по теме.

1. По каким нормативам распределяются между бюджетами РФ акцизы на алкогольную продукцию:

- а. 75%
- б. 100%
- в. 60% +

2. Классификация расходов бюджетов РФ; это :

- а. группировка социальных программ, финансируемых бюджетами всех уровней
- б. группировка объектов, финансируемых бюджетами всех уровней
- в. группировка расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ +

3. Основной принцип бюджетных полномочий государственных органов власти субъектов РФ и органы местного самоуправления; это:

- а. самостоятельность +
- б. подотчетность
- в. бессрочность

4. Какой федеральный орган осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении федерального бюджета:

- а. Счетная палата РФ +
- б. Министерство финансов РФ
- в. Федеральное казначейство

5. Казначейство является:

- а) федеральным органом законодательной власти,

- б) федеральным органом исполнительной власти,
- в) федеральным органом судебной власти,
- г) все ответы верны,
- д) нет верного ответа.

4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

5) Подготовка к контрольной работе по теме.

Рекомендуемая литература: (основная и дополнительная).

Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. ЭБС "Znanium": Вахрушина М. А. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с.: ISBN 978-5-9558-0173-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390449>
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Ельчанинова, О. В. Бюджетный учет и отчетность [электронный полный текст] : практ. пособие для студентов направления 38.03.01 «Экономика / О. В. Ельчанинова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015 (Седьмое небо). - 464 КБ.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium": Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 335 с.: ISBN 978-5-9776-0021-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/215361>
2. ЭБС «Znanium»: Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. - М.: Дашков и К, 2012. - 252 с. - Режим доступа: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415033>
3. ЭБС "Znanium": Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : моногр. / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514660>
4. ЭБС "Znanium": Созин М. Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань: Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780067>
5. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [текст+DVD-R] / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
6. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях (периодическое издание).

Приложение 1

Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон:

Для фона предпочтительны холодные тона. Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице.

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты: Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации:

- Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

с текстом;

с таблицами;

с диаграммами.

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Общие рекомендации к оформлению доклада.

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210x297мм).

Параметры страницы: Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт;

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: вверху страницы; от центра.

Общие рекомендации к оформлению схемы-конспекта

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.

2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.

4. Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Приложение 3

В кроссворде должно быть не менее 14 вопросов (7 – по горизонтали, 7 – по вертикали)

На одном листе бумаги изображается сетка кроссворда кроссворд-прямоугольник, квадрат; кроссворд-ромб; кроссворд-треугольник; круглый (циклический) кроссворд; сотовый кроссворд; фигурный кроссворд; диагональный кроссворд).

На отдельный лист выносятся ключ к кроссворду (правильные ответы). Дизайн кроссворда должен быть оригинальный, красочный и качественный. Формулировка заданий - краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Достоверный материал.